Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
Факультет публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Института общественных наук
П.Е. Голосов
Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Бизнес, культура и языки стран Европы (European Business, Languages and Culture). Англоязычный бакалавриат»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (Technological (Project-technological practice))
((код и наименование РПП)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2023 г.
Москва, 2023 г.

Документ подписан простой электронной подписью
Документ подписан простой электронной подписью
ФИО: Сопоева Илита Александровна
Должность:
Дата подписания: 26.06.2025 13:07:49
Уникальный программный ключ: 00000000-0000-0000-0000-000000(

Автор–составитель:
Заведующий кафедрой
международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н. Абрамова Н. М.

Заведующий кафедрой
международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н. Абрамова Н. М.

РПП Технологическая (проектно-технологическая) практика (Technological (Project-technological practice)) одобрена на заседании кафедры международного менеджмента. Протокол от «6» февраля 2023 г. № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения…….....4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы……..……4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы……..12
4. Содержание практики…….…...…….....12
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…..…….…...14
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике……..15

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика (Technological (Project-technological practice)

Способы проведения практики: стационарная/выездная (может быть стационарной, т.е. проводится непосредственно в Академии или в профильной организации, расположенной в населенном пункте, в котором расположена Академия; а также выездной, т.е. проводимой вне населенного пункта, в котором расположена Академия).

Форма проведения практики: дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (Technological (Project-technological practice) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКо ОС-1.	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	**ПКо ОС-1.1**	Применяет в своей профессиональной деятельности современные методики маркетинга	Знает и применяет в своей профессиональной деятельности современные методики маркетинга.
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	**ПКо ОС-2.2**	Принимает эффективные управленческие решения для повышения конкурентоспособности организации на основе анализа факторов внешней среды бизнеса	Способен на основе анализа факторов внешней среды бизнеса принимать эффективные управленческие решения для повышения конкурентоспособности организации
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	**ПКо ОС-3.2**	Управляет человеческими ресурсами, применяет современные методы в процессе принятия кадровых решений	Способен применить методы принятия решений в соответствии с имеющимися управленческими ресурсами; способен управлять имеющимися человеческими ресурсами
ПКо ОС-4	Способен применять основные методы финансового	**ПКо ОС-4.2**	Владеет основными методами финансового	Владеет основными методами финансового менеджмента для оценки

	менеджмента для обеспечения деятельности организации		менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	**ПКо ОС-5.2**	Разрабатывает и реализует планы развития конкурентоспособности организации	Способен разрабатывать и реализовывать планы развития конкурентоспособности организации

1.1. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практик**
08.018 ОТФ: Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками ТФ: Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	**ПКо ОС-1.1**	**на уровне знаний:** - основных методов анализа рынка и сфер их применения. - современных инструментов и методов маркетинга. - методов прогнозирования и моделирования в области маркетинга. - инструментов и методов оценки эффективности результатов деятельности в маркетинге.
		на уровне умений: - применять современные интеллектуальные и информационно-аналитические

		системы для решения профессиональных задач. - проводить анализ рынка используя инструменты и методы маркетинга. - разрабатывать и реализовывать маркетинговые стратегии организации. - планировать и осуществлять маркетинговую деятельность и оценивать ее эффективность.
		на уровне навыков: - использования современных методов анализа рынка с целью формирования оптимальных маркетинговых стратегий организации. - проведения анализа и моделирования процессов управления с целью оптимизации деятельности предприятия, включая использование современных цифровых систем и методов. - планирования и осуществления профессиональной деятельности в области маркетинга, оценки эффективности её результатов.
		на уровне опыта практической деятельности: - аналитической деятельности, в том числе с использованием современных цифровых информационно-аналитических систем и методов. - формирования и реализация маркетинговых стратегий. - управления маркетинговой деятельностью. - оценки эффективности маркетинговых стратегий.
08.018	**ПКо ОС-2.2**	**на уровне знаний:**

ОТФ: Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками ТФ: Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		- современных инструментов анализа информации о внешней среде бизнеса; - знаний о том, как факторы внешней среды влияют на деятельность организации; - теоретических знаний о формировании стратегий развития организации и бизнес-планов; - методов и инструментов принятия управленческих решений с учетом факторов внешней среды бизнеса.
		на уровне умений: - проводить сбор информации о внешней среде бизнеса; - анализировать внешнюю среду бизнеса и использовать результаты анализа для эффективного решения профессиональных задач; - применять методы анализа конкурентоспособности организации с учетом факторов внешней среды бизнеса; - формировать и реализовывать эффективные стратегии развития организации и бизнес-планы.. **на уровне навыков:** - анализа внешней среды бизнеса, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем и цифровых инструментов; - формирования стратегии развития организации с учетом

		факторов внешней среды бизнеса; - оценки эффективности стратегии развития организации и ее корректировки с учетом факторов внешней среды бизнеса; - принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий с учетом факторов внешней среды бизнеса.
		на уровне опыта практической деятельности: - работы с аналитической информацией; - формирования стратегий развития организации с учетом факторов внешней среды бизнеса; - управления реализацией стратегии развития организации.
07.003 ОТФ: Деятельность по обеспечению персоналом ТФ: Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	**ПКо ОС-3.2**	**на уровне знаний:** - основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организации; - организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и технологий формирования команды; - технологий проведения аудита человеческих ресурсов и управления развитием персонала; - методов формирования корпоративной культуры.
		на уровне умений: - организовывать групповую работу и руководить работой команды;

		- проводить аудит и управлять развитием персонала; - разрабатывать и реализовывать кадровые стратегии; - поддерживать здоровую корпоративную культуру.
		на уровне навыков: - использовать теоретические знания в области управления персоналом для решения профессиональных задач; - участвовать в командной работе и управлять работой команды; - оценивать персонал и управлять его развитием; - диагностировать корпоративную культуру и участвовать в ее развитии.
		на уровне опыта практической деятельности: - принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; - формировать команду и управлять ее деятельностью; - управлять профессиональным развитием персонала; - формировать и поддерживать здоровую корпоративную культуру.
08.006 ОТФ: Руководство структурным подразделением внутреннего контроля ТФ: Планирование работы структурного подразделения Организация работы структурного подразделения	**ПКо ОС-4.2**	**на уровне знаний:** - фундаментальных концепций и основ финансового менеджмента; - источников информации о финансовом состоянии и результатах деятельности компании; - основных источников финансирования бизнеса; - достоинств и недостатков заемных средств и собственного капитала как источников финансирования бизнеса;

Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля		- структуры и состава оборотного капитала компании; - о продолжительности операционного и финансового циклов; - основных подходов к оптимизации структуры оборотного капитала; - теоретические знания об операциях на мировых рынках;
		на уровне умений: - составлять отчеты о движении денежных средств по балансу и отчеты о финансовых результатах деятельности; - проводить расчет основных финансовых показателей деятельности компании; - на основе анализа финансовой отчетности делать выводы о финансовом состоянии, результатах деятельности и инвестиционной привлекательности компании; - производить расчет стоимости и доходности реальных финансовых активов; - проводить расчет стоимости отдельных источников финансирования и средневзвешенной стоимости капитала компании.
		на уровне навыков: - применения методов финансового менеджмента для решения задач организации.- проведения анализа финансовой отчетности организации, сравнение показателей текущего и отчетного периода деятельности компании. - делать выводы о финансовом состоянии организации. - давать оценку результатов деятельности компании. - оценивать инвестиционную привлекательность компании. - использовать инструменты оптимизации оборотного капитала

		на уровне опыта практической деятельности: - работать с материалами финансовой аналитики; - составлять финансовые аналитические материалы; - принимать управленческие решения в области финансового менеджмента; - оптимизировать финансовые процессы в организации; - использовать инструменты и методы финансового менеджмента для достижения устойчивого финансового развития организации.
	ПКо ОС-5.2	**на уровне знаний:** - теории стратегического управления; - методов стратегического анализа; - конкурентных преимуществах организации; - методов и инструментов развития конкурентоспособности организации
		на уровне умений: - определять стратегические цели организации. - проводить сбор и анализ информации и выявлять конкурентные преимущества организации. - определять наиболее эффективные конкурентные стратегии организации. - планировать и реализовывать стратегию организации. - анализировать и оценивать результаты реализации стратегии организации и её эффективность
		на уровне навыков: - определения стратегических целей организации; - проведения анализа конкурентных преимуществ организации; - разработки конкурентных стратегий организации;

		- планирования мер по реализации стратегии развития организации.
		на уровне опыта практической деятельности: - работы с аналитической информацией; - стратегического анализа и стратегического планирования; - анализа и оценки эффективности конкурентной стратегии организации; - разработки и реализации эффективной стратегии развития организации; - принятия управленческих решений в области развития организации и повышения её конкурентоспособности.

2. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики:

Общий объем практики: 6 ЗЕТ, 216 ак. часов, 162 астрономических часов, в т.ч. практическая работа: 2 ак. часа

- занятия лекционного типа – 0 ч.;
- занятия лабораторного типа- 0 ч.;
- групповые консультации- 0 ч.;
- индивидуальную работу обучающихся- 0 ч.;
- иную контактную работу- 0 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся - 214 ак. ч.

Место практики в структуре ОП ВО:

Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (Technological (Project-technological practice)

3 курс, 6 семестр

3. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Подготовительный (организационный)	- Участие в организационном собрании. - Получение документов для прибытия на практику. -Ознакомление с программой практики. - Прибытие на практику и согласование подразделения организации, в котором будет проходить практика. - Прохождение вводного инструктажа. - Организация рабочего места.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
2.	Основной (прохождение практики)	- Сбор и изучение информации об организации в открытых источниках - Изучение структуры организации и ее полномочий. - Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации. - Выполнение поручений и заданий руководителя практики. - Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем. - Сбор эмпирического материала для подготовки отчета.
3.	Заключительный (аттестационный)	- Обобщение, обработка и систематизация собранного материала в соответствии с программой практики. - Определение достаточности и достоверности материала. - Подготовка отчета о прохождении практики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (Technological (Project-technological practice)) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный (организационный)	На протяжении всего периода практики студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.
Основной (прохождение практики и практическая подготовка)	
Заключительный (аттестационный)	

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По окончании прохождения практики в деканат представляется письменный отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Отчет о прохождении практики составляется исключительно в учебных целях и оценивается руководителем практики.

Для получения положительной оценки бакалавр должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

При оценке работы студента в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных;
- качество оформления отчетных документов.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к прохождению практики, студент может быть отстранен от нее. Студент, отстраненный от практики, либо работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. На основании решения руководителя ему может назначаться ее повторное прохождение.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к зачетам и экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Шкала оценивания

Зачет: Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач. Отчет о практике полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы.

Незачет: Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса. Отчет о практике выполнен с нарушением основной установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются ошибки, содержит недостаточно материалов.

оценка «отлично»: Отчет о ознакомительной практике полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

оценка 4 «хорошо»: Отчет о ознакомительной практике полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.

оценка 3 «удовлетворительно»: Отчет о ознакомительной практике не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и

расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

оценка 2 «неудовлетворительно»: Отчет о ознакомительной практике выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов.

Основная литература.

1. Enterprise Interoperability: Smart Services and Business Impact of Enterprise Interoperability, edited by Martin Zelm, et al., John Wiley & Sons, Incorporated, 2018. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=5566696.

2. Big data and business analytics adoption and use : a step toward transforming operations and production management?, Emerald Publishing Limited, 2017. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4810481.

3. Glarum, Jan. Healthcare Emergency Incident Management Operations Guide, Elsevier Science & Technology, 2017. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4921007.

Дополнительная литература.

Easterby-Smith, M., Thorpe R., and Lowe, A., (2008), Management Research, 3rd ed., SAGE Publications Ltd., London;

Нормативные правовые документы.

1. Всеобщая декларация прав человека (1948);
2. Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов (1993);
3. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [Принята общенародным голосованием в 1993г.] // Российская газета. – 1993. – № 248.
4. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов" от 24.11.95 № 181-ФЗ.
5. Конвенция о правах инвалидов. Равные среди равных. – М.: Алекс, 2008. – 112.
6. Проект федерального закона «О психологической помощи населению в Российской Федерации».

Интернет-ресурсы.

1. Консультант Плюс: www/consultant.ru.

Приложение №1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(*наименование структурного подразделения*)

Кафедра_____

Направление подготовки (специальность)_____

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 __ г.

Руководители практики:

От Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации_____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. _____ , 20 ___ г.