Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.10.04 «Бизнес-разведка»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

Управление ESG - проектами
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

г. Москва

Автор(ы)-составитель(и) РПД:
Телегина Ж.А., Профессор
(Ф.И.О.) (ученая степень и(или) ученое звание (наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
Факультет государственного управления экономикой Краснощеков Валентин Николаевич, ,

Рабочая программа дисциплины К.М.01.10.04 «Бизнес-разведка» одобрена на заседании Кафедры управления природопользованием и охраны окружающей среды .

Протокол № 1 от 15 января 2025 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 10

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 14

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине 17

7. Методические материалы по освоению дисциплины 19

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 24

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина К.М.01.10.04 «Бизнес-разведка» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ПК-1	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых технологий	ПК-1.3	Разрабатывает финансово-экономические модели производственно-коммерческих процессов жизненного цикла ESG-проекта	ПК-1.3. У-1 Умеет применять финансово-экономические модели производственно-коммерческих процессов жизненного цикла ESG-проекта
	ПК-2	Способен анализировать и применять методики оценки и управления рисками, в том числе на основе использования технологий устойчивого развития	ПК-2.1	Применяет принципы и современные методики сбора финансовой, бухгалтерской и иной информации для разработки бизнес-решений	ПК-2.1. У-1. Умеет применять методики оценки и управления рисками

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 2,00 ЗЕ, 36 ак. часа(ов) на контактную работу с преподавателем, 32 ак. часа(ов) на самостоятельную работу обучающихся;

К.М.01.10.04 «Бизнес-разведка» реализуется в 6-й семестр 3-й курс после изучения дисциплин:

- Экономическая теория
- Современный менеджмент

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1 Структура дисциплины (модуля)
очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак. час.												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Бизнес-разведка в системе обеспечения экономической безопасности предприятия	8	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	4	О, Кол,
2	Бизнес-разведка современного предприятия	8	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	4	
3	Конкуренция и конкурентная разведка	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	О, Кол, К
4	Информационно-аналитическая работа на предприятии	14	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	6	О, Кол, К
5	Обеспечение безопасности деятельности предприятия	14	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	6	О, Кол, К
6	Организация службы бизнес-разведки на предприятии	14	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	6	О, Кол

Промежуточная аттестация	2												За
ИТОГО	70	18	0	0	18	0	0	0	0	0	0	32	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы.

КЭ – консультации перед экзаменом.

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

Модуль 1. Бизнес-разведка в системе обеспечения экономической безопасности предприятия

Содержание видеолекций:

1. Понятия бизнес-разведки
2. Базовые положения бизнес-разведки
3. Анализ рынков и бизнес-разведка
4. Особенности взаимосвязи бизнес-разведки и экономической безопасности
5. Характеристики и требования к разведывательной информации
6. Особенности сбора информации в ходе осуществления бизнес-разведки
7. Осуществление процесса бизнес-разведки
8. Стратегия и тактика бизнес-разведки
9. Ключевые принципы стратегического планирования

Содержание практикоориентированных заданий:

1. История бизнес-разведки
2. Отраслевая бизнес-разведка
3. Ключевые принципы стратегического планирования

Модуль 2. Бизнес-разведка современного предприятия

Содержание видеолекций:

1. Разведывательная деятельность в организации
2. Создание службы бизнес-разведки в организации
3. Роль бизнес-разведки в обеспечении экономической безопасности деятельности предприятия
4. Система экономической разведки предприятия
5. Виды корпоративной бизнес-разведки
6. Влияние системы корпоративного управления на реализацию механизма бизнес-разведки
7. Методы получения разведывательных сведений
8. Источники конфиденциальной информации и способы получения доступа к ней
9. Информационный поиск в бизнес-разведке

Содержание практикоориентированных заданий:

1. Аналитика и разведка
2. Информационный ресурс организационной структуры предприятия
3. Получение доступа к конфиденциальным сведениям

Модуль 3. Конкуренция и конкурентная разведка

Содержание видеолекций:

1. Конкурентная среда
2. Основные виды конкуренции
3.Добросовестная и недобросовестная конкуренция
4. Конкурентная разведка и бенчмаркинг
5. Маркетинг как инструмент бизнес-разведки
6. Организация деятельности аналитических компаний
7. Разведывательный цикл
8. Информационно-аналитический цикл. Законы информационно-аналитической работы
9. Управление конкурентоспособностью предприятия

Содержание практикоориентированных заданий:

1. Конкурентная среда организации
2. Бенчмаркинг в бизнес-разведке
3. Разведывательный цикл

Модуль 4. Информационно-аналитическая работа на предприятии

Содержание видеолекций:

1. Особенности информационно-аналитической работы на предприятии
2. Бизнес-анализ в разведывательной деятельности
3.Коммерческая тайна и ее обеспечение
4. Концепция построения интегрированного банка данных
5. Цели и задачи построения интегрированного банка данных
6. Бизнес-разведка на основе анализа открытых источников информации
7. Основные направления Интернет-разведки (часть 1)
8. Основные направления Интернет-разведки (часть 2)
9. Основные направления Интернет-разведки (часть 3)

Содержание практикоориентированных заданий:

1. Пути утраты коммерческой тайны
2. Компьютерные атаки на инфраструктуру организации
3. Сговор и личные договоренности как способ потери информации

Модуль 5. Обеспечение безопасности деятельности предприятия

Содержание видеолекций:

1. Контрразведывательная деятельность современного предприятия
2. Противодействие промышленному шпионажу (часть 1)
3. Противодействие мошенничеству в организации (часть 1)
4. Противодействие мошенничеству в организации (часть 2)
5. Работа с персоналом. Отбор и проверка кандидатов
6. Проверка персональных данных сотрудников (часть 1)
7. Проверка персональных данных сотрудников (часть 2)
8. Бизнес-разведка и деятельность правоохранительных органов
9. Проверка контрагентов организации
10. Бизнес-разведка и антикоррупционные мероприятия

Содержание практикоориентированных заданий:

1. Промышленный шпионаж
2. Антикоррупционная политика организации

Модуль 6. Организация службы бизнес-разведки на предприятии

Содержание видеолекций:

1. Моделирование и методика вскрытия угроз конкурентов (часть 1)
2. Моделирование и методика вскрытия угроз конкурентов (часть 2)
3. Разведка намерений конкурентов
4. Аудит безопасности предприятия
5. Аудит информационной безопасности (часть 2)
6. Внутренний аудит в системе бизнес-разведки
7. Технология проведения «Due Diligence»
8. Налоговый «Due Diligence»
9. Комплаенс-контроль в деятельности организации

Содержание практикоориентированных заданий:

1. Конкурентные угрозы
2. Инструменты благонадежности в бизнесе

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Бизнес-разведка» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных
материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	
		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.	
		4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	
		3. Выбрать один верный ответ.	
		4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	
		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.	Ответ считается верным:
		2.Продумать логику и полноту ответа.	1. Отсутствие фактических ошибок.
		3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).
		4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).

			4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тестовые задания (модули 1-6)
1. Бизнес-разведка – это:
• Анализ информации о внешнем окружении компании
• Анализ информации о сотрудниках компании
• Внедрение сотрудников в конкурирующие компании

2. Бизнес-разведка относится к :
• Юридической безопасности компании
• Маркетинговой безопасности компании
• Экономической безопасности компании

3. Цель бизнес-разведки – это:
• Изучение перспективы развития рынка
• Добиться превосходства над конкурентами

• Изучение потребительского спроса

4. Источниками данных бизнес-разведки могут выступать:
• Средств массовой информации
• Интернета
• Анализа бухгалтерского баланса компаний-конкурентов
• Анализа отчета о финансовой деятельности компаний-конкурентов
• Все перечисленные

5. Основными принципами сбора и обработки данных специалистом по бизнес-разведке являются:
• Допускаются любые способы
• В рамках закона
• С соблюдением этических норм

6. Целью сбора и обработки данных специалистом по бизнес разведке является: :
• Выработка управленческих решений
• Определение ценовой политики
• Выработка логистических решений

Типовые формы составления глоссария (модули 1-6)
Анализ риска - использование имеющейся информации для определения области и индикаторов риска.
Механизм обеспечения экономической безопасности – это единство специальных институтов и органов, которые в соответствии с интересами общества, человека и государства выполняют задачи обеспечения экономической безопасности страны.
Опасность – объективно существующая возможность негативного воздействия на общество, личность, государство, природную среду, предприятие, в результате которого им может быть причинен какой-либо ущерб, вред, ухудшающий их состояние, придающий их развитию нежелательные динамику или параметры.
Угроза – это совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства.

Темы эссе
Модуль 1
1. Роль бизнес-разведке в деятельности современных организаций.
2. Информация как товар в современной экономике.
3. Формальная и неформальная в современной экономике.
4. Эволюция методов сбора информации.
5. Промышленный шпионаж – история и современность.
6. Роль коммерческой разведки в эпоху промышленной революции.
7. Значение технологий в современной экономике.
8. Аналитическая деятельность: современные требования и история.

9. Роль бизнес-разведки в процессе обеспечения экономической безопасности предприятия.
10. Эволюция содержания бизнес-разведки.
Модуль 4
1. Обеспечение конфиденциальности информации: история и современность.
2. Эволюция аналитической деятельности.
3. Аспект информационных технологий в бизнес-разведке.
4. Роль коммерческой тайны в успехе современного бизнеса.
5. Промышленный шпионаж в условиях цифровой экономики.
6. Цифровые угрозы современной экономики.
7. Роль средств массовой информации в формировании экономических тенденций.
8. Влияние средств массовой информации на деятельность компаний.
9. Интернет как источник информации для организации.
10. Проблемы сбора и анализа информации в современных условиях.

Типовой вариант кейс-задания
Stratfor
Задание: ознакомьтесь с материалом кейс-задания и дайте ответы на заключительные вопросы.
Компания Strategic Forecasting, Inc. (переводится как «Стратегическое прогнозирование») - известная как Stratfor - это издательство и глобальная разведывательная компания, основанная в 1996 году в городе Остин, штат Техас, Джорджем Фридманом (George Friedman), который был в компании председателем правления до мая 2015 года. Дэйв Сикора (Dave Sikora) является президентом и главным исполнительным директором. Фред Бёртон (Fred Burton) - вице-президент, отвечающий за сбор разведывательной информации. Stratfor афиширует себя как геополитическая разведывательная и консалтинговая фирма, получающая доходы от подписки на свой сайт, а также от корпоративных клиентов. Что касается консалтинга, то, по словам компании, она помогает клиентам определять возможности, принимать стратегические решения и управлять политическими рисками и угрозами безопасности.
Stratfor начала публиковать ежедневные информационные разведывательные справки с момента ее создания в 1996 году. Она добилась известности с созданием раздела на своем веб-сайте под названием «Косовский кризисный центр» (Kosovo Crisis Center) во время авиаударов НАТО по Югославии из-за Косово в 1999 году. Этот раздел получил широкое публичное освещение в журналах Time, Texas Monthly и других изданиях. До конца 1999 года, тем не менее, Stratfor представила услугу подписки, через которую предлагала большинство своих аналитических материалов.
Компания занимается сбором и анализом информации о событиях в мире, которая поступает как из собственных, так и из открытых источников информации. Состав клиентов компании конфиденциален,

известно, что среди них крупнейшие фирмы и правительственные службы США и других стран.
Помимо издательской и консалтинговой работы, Stratfor также предоставляет своих аналитиков для публичных выступлений. Некоторые аналитические работы компании Stratfor остаются доступными для публики на бесплатной основе.
В 2015 год в компании работают 100 сотрудников.
В 2012 году известный ресурс WikiLeaks опубликовал часть попавших в его распоряжение документов о компании Stratfort. Публикации касались деловой переписки сотрудников компании с клиентами, а также некоторые собранные материалы. Публикации WikiLeaks стали серьезным ударом по репутации компании.

Вопросы
1. Охарактеризуйте специфику деятельность компании Stratfort.
2. Назовите основные источники дохода компании Stratfort.
3. Как компания Stratfort реализует на практике процедуру сбора и анализа информации?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится на 2-м курсе в 4-м семестре в устной форме. Условием допуска к зачету с оценкой является выполнение заданий и тестирование по каждой теме на положительную оценку.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Вопросы к зачету:

1. Обоснуйте необходимость функционирования бизнес-разведки.
2. Сформулируйте правовые основы экономической разведки.
3. Перечислите основные источники технологической информации в разведывательных целях.
4. Определите требования к разведывательной информации.
5. Опишите основные этапы создания службы экономической разведки в компании.
6. Дополните тезисы о роли разведки в обеспечении экономической безопасности организации.
7. Что входит в состав системы экономической разведки современного предприятия?
8. Какие существуют способы доступа к конфиденциальной информации?

9. Каков состав контрразведывательной деятельности современного предприятия?
10. В чем заключается работа с персоналом по пресечению мошенничества внутри организации?
11. Опишите методы обеспечения надежности сотрудников.
12. Назовите основные взаимосвязи разведывательной и контрразведывательной деятельности современного предприятия.
13. Каковы направления информационно-аналитической работы?
14. Перечислите основные принципы информационно-аналитической работы.
15. В чем значение своевременности информации и как оно изменяется с течением времени? Приведите примеры видов и форм информационного анализа.
16. Опишите основные приемы представления и интерпретации результатов информационно- аналитической работы.
17. Опишите основные способы сбора разведывательной информации через Интернет.
18. Объясните роль блогов в формировании информационного поля современного предприятия.
19. Перечислите признаки «закрытого» Интернета и его значение для целей конкурентной разведки.
20. Перечислите прикладные программные средства аналитической обработки разведывательной информации.
21. Назовите ряд различий формального и неформального анализа данных.
22. Назовите «выходные» документы компьютерной обработки разведывательной информации.
23. Перечислите основные цели внедрения информационной системы службы безопасности современного предприятия.
24. Назовите общие принципы создания информационной системы службы безопасности современного предприятия.
25. В чем заключается преимущество использования баз данных в ИБД?
26. Каковы основные компоненты типовой структуры ИБД?
27. Определите общие черты информационной конкурентной разведки и науки, информационной разведки и журналистики.
28. Перечислите известные вам средства и методы мониторинга СМИ, массовой активности, учреждений, деятелей.
29. Какими законодательными актами обеспечивается правовое регулирование разведывательной деятельности в СМИ.
30. Роль маркетинга в формировании конкурентных преимуществ фирмы на современных мировых рынках.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

6.1 Общие рекомендации по изучению дисциплины (электронного курса)
Представленный курс состоит из семи модуль, стандартными элементами которых являются:
- видеолекции;
- кейс-задания;
- практические материалы;
- теоретические материалы;
- тестовые задания.

При начале изучения модуля, обучающему необходимо изучить видеолекции. Для закрепления полученных знаний необходимо пройти контрольные тесты после каждой видеолекции, что позволит определить уровень усвоения материалы. После изучения курса видеолекций обучающий может переходить к выполнению кейс-заданий в рамках самостоятельной работы. Подготовка письменных ответов на вопросы кейс-задания является одной из форм текущего контроля по дисциплине. Завершив составление ответов на вопросы кейс-задания, обучающийся может переходить к изучению дополнительных теоретических и практических материалов, расширяющих базу знаний по теме модуля. В ходе подготовки ответов на вопросы кейс-задания, а также изучения дополнительных материалов, необходимо изучить литературу и информационные источники, рекомендованные к изучению по дисциплине БР.

Отдельные модули содержат дополнительные задания. В рамках изучения модуля 1 и 4 обучающимся необходимо подготовить эссе по предложенным темам. Эссе по итогам первого модуля призвано упорядочить знания обучающегося в области базовых понятий БР, а также позволяет провести проверку первичных навыков самостоятельной работы, работы с литературой и информационными источниками. Эссе по итогам четвертого модуля является промежуточным подведением итогов изучения курса и позволяет убедиться обучающемуся в формировании основных представлений о курсе БР, навыках использования терминологической базы, составлении собственной подборки информационных источников и.т.д.

В рамках изучения третьего модуля обучающемуся предлагается самостоятельно составить кейс-задания на заданные темы. Выполнение подобного задания позволяет закрепить навыки работы с литературой, а также изучения и анализа практических ситуаций. Для оценки качества составленного кейс-задания рекомендуется использовать перекрестное оценивания.

Изучение модуля завершается прохождением итогового теста по модулю, содержащему вопросы как по материалам видеолекций, так и остальным материалам модуля.

6.2 Методические рекомендации по изучению курса с использованием системы электронного обучения

Цель методических рекомендаций – обеспечить обучающему (студенту) оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Обучающимся (студентам) необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций (при наличии).

Рекомендации по подготовке к изучению лекционного (теоретического) курса.

Изучение дисциплины в рамках электронного курса требует тщательного освоения представленных видеолекций, а также изучение дополнительного теоретического материала, содержащего научные положения по темам отдельного модуля.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Особая роль в изучении теоретического материала отведена составлению глоссария, который позволит максимально быстро освоить ключевые определения курса.

Рекомендации по подготовке к изучению семинарского (практического) курса.

Студентам следует:

- ознакомиться с рекомендованной преподавателем литературой к конкретному модулю;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия и отработать тестовые задания по итогам изучения видеолекций;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только видеолекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.

Рекомендации при подготовке к тестированию

Тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное

занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью тестирования является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На тестирование выносятся, как правило, наиболее крупные и проблемные теоретические вопросы. От обучающегося требуется: владение, изученным в ходе учебного процесса, материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Порядок организации работы студентов:
- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;
- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу.
Тестирование в электронном курсе может быть представлено:
- по изучению теоретического материала (лекций, видеороликов, текстового материала и.т.д.) – данные тесты помогают проверить качество усвоения изученного материала. В случае слабых ответов на вопросы, рекомендуется повторное изучение материала;
- по изучению темы (модуля) – представляют собой промежуточный рубеж дисциплины, позволяющий проверить освоение блока материала. В рамках электронного курса подобные тесты подразумевают балльную оценку результата сдачи;
- по изучению дисциплины (итоговый тест) – подразумевает ответы на вопросы по всем темам (модулям) дисциплины. Результаты сдачи данного теста имеют важнейшее значение при формировании балльного результата изучения дисциплины.

Рекомендации по написанию эссе
Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в

развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.
Написание эссе реализуется целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:
- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.
Эссе должно содержать:
- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- список используемых источников и интернет-ресурсов (при необходимости);
Общий объем эссе должен составлять не менее 3-х страниц печатного текста. Работа оформляются 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.
Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.
Нумерация страниц эссе должна быть сквозная.
В тексте документа не допускается:
- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;
Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Рекомендации по составлению глоссария

Глоссарий представляет собой персональную подборку определений и основных понятий, сформированных студентом в ходе изучения электронного курса. Составление глоссария является частью изучения представленного материала. Данную форму работы необходимо проводить в рамках каждого модуля. При составлении глоссария необходимо руководствоваться следующими критериями:
1. В рамках модуля, определения для глоссария взяты из всех материалов видеолекицй, практических и теоретических материалов и сформированных в алфавитном порядке. Наличие подробно проработанного глоссария является критерием для получения дополнительных баллов.
2. Глоссарий составляется путем самостоятельного создания файла Word и наполнение его определениями, которые являются наиболее важными для студента в рамках изучения модуля. В дальнейшем созданный файл загружается в электронную образовательную среду соответствующего модуля. Допускается составление глоссария с использованием стандартных функций электронной образовательной среды без загрузки файла Word.
2. Глоссарий должен составлять по каждому модулю отдельно. Отсутствие глоссария по одному из представленных модулей является основанием для выставления нулевого балла по данному виду работы.
3. Составление глоссария по всем модулям, с отражением всех материалов, представленных в конкретном модуле, является основанием для выставление максимального балла по данному виду работы.

Рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.
Студентам следует:
- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы

дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Рекомендации по работе с литературой
Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.
Основная литература - это учебники и учебные пособия.
Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.
Рекомендации студенту:
- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. - , - с.

2. - , - с.

3. - , - с.

4. - , - с.

8.2. Дополнительная литература

1. Лукаш, Ю.А. Бизнес-разведка как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Лукаш. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2017

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 N 144-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7519/
2. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ
3. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 N 5485-1 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/
4. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/
5. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) "О средствах массовой информации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/
6. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
7. Закон РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 11.03.1992 N 2487-1 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385/

8.4. Интернет-ресурсы

eLIBRARY.RU - https://www.elibrary.ru

ЭБС Znanium https://www.znanium.com/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные

Требования к оборудованию:

- проектор

- Доска

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office